



MANUAL PENGGUNA

SISTEM PENGURUSAN PERUMAHAN NEGARA (SPRN) (PERANAN PEMOHON)

Versi 1.2

Sejarah Versi

Tarikh	Versi	Dokumen / Kemaskini	Kemaskini Oleh
21/01/2020	1.0	Manual Pengguna (Peranan Pemohon)	Mazidah Mat Rejab
06/03/2020	1.1	Kemaskini paparan rekabentuk	Afiq Din
10/6/2021	1.2	Kemaskini aliran kerja permohonan dan paparan rekabentuk	Rosamira Zazliana

Isi Kandungan

Sejarah Versi	2
1. Pengenalan.....	6
1.1. Syarat Kelayakan MyHome	6
1.2. Syarat Kelayakan PPR Dimiliki & Disewa.....	6
1.3. Syarat Kelayakan Rumah Transit.....	7
2. Sistem SPRN	8
2.1. Daftar Akaun Pemohon.....	9
2.2. Log Masuk.....	12
2.3. Reset kata laluan Pemohon	13
2.4. Pengaktifan Akaun Pengguna SPRN lama.....	15
2.5. Log Keluar.....	18
2.6. Pautan Senarai Projek.....	19
2.7. Pautan Hubungi Kami	20
2.8. Paparan Portal TEDUH.....	21
3. Permohonan	22
3.1. Pilih Skim	22
3.2. Maklumat Pemohon.....	24
3.3. Maklumat Pendapatan.....	25
3.4. Maklumat Pasangan (Jika status : Berkahwin).....	26
3.5. Maklumat Tanggungan	27
3.6. Pilihan Projek.....	28
3.7. Dokumen Sokongan.....	31
3.8. Pengesahan	32
3.9. Kemaskini Permohonan.....	34
4. Semakan Status Semasa.....	36
4.1. Status Permohonan Kuiri	37
4.1.1. Kemaskini Kuiri.....	38
5. Akaun Disekat	40

Senarai Rajah

Rajah 1 : Menu Utama	8
Rajah 2 : Menu Utama Pemohon.....	9
Rajah 3 : Menu Daftar Akaun Pemohon	10
Rajah 4 : Notifikasi semak emel.....	10
Rajah 5 : Emel pengaktifan akaun pengguna	11
Rajah 6 : Tetapan kata laluan pengguna	11
Rajah 7 : Log Masuk.....	12
Rajah 8 : Paparan Pengaktifan Akaun	13
Rajah 9 : Menu reset kata laluan pemohon	13
Rajah 10 : Notifikasi semak emel untuk set semula kata laluan	14
Rajah 11 : Emel Reset Kata Laluan.....	14
Rajah 12 : Tetapan kata laluan pengguna	15
Rajah 13 : Paparan Pengaktifan Akaun	16
Rajah 14 : Paparan Notis pengaktifan emel.....	16
Rajah 15 : Emel pengaktifan akaun pengguna	17
Rajah 16 : Tetapan kata laluan pengguna	17
Rajah 17 : Log Masuk.....	18
Rajah 18 : Log Keluar	18
Rajah 19 : Paparan Menu Utama Pautan Senarai Projek.....	19
Rajah 20 : Paparan Maklumat Senarai Projek	19
Rajah 21 : Paparan Menu Utama Pautan Hubungi Kami.....	20
Rajah 22 : Paparan Maklumat Hubungi Kami	20
Rajah 23 : Paparan Menu Utama Pautan Portal Teduh.....	21
Rajah 24 : Paparan Menu Utama Portal Teduh	21
Rajah 25 : Sub Menu Dashboard.....	22
Rajah 26 : Menu Pilih Skim.....	23
Rajah 27 : Paparan untuk pengesahan pemilihan skim	23
Rajah 28 : Sub Menu Dashboard.....	24
Rajah 29 : Menu Maklumat Pemohon.....	24
Rajah 30 : Sub Menu Maklumat Pemohon	25
Rajah 31 : Menu Maklumat Pendapatan.....	25
Rajah 32 : Sub Menu Maklumat Pasangan.....	26
Rajah 33 : Menu Maklumat Pasangan	26
Rajah 34 : Sub Menu Maklumat Tanggungan.....	27
Rajah 35 : Paparan untuk maklumat tanggungan	27
Rajah 36 : Paparan untuk tiada tanggungan.....	27
Rajah 37 : Paparan ikon maklumat.....	28
Rajah 38 : Sub Menu Dashboard.....	28
Rajah 39 : Menu Pilih Projek.....	29
Rajah 40 : Paparan untuk mohon unit projek.....	29
Rajah 41 : Paparan untuk pengesahan pemilihan unit	30
Rajah 42 : Sub Menu Dashboard.....	31
Rajah 43 : Paparan muat naik dokumen.....	32
Rajah 44 : Sub Menu Dashboard.....	32

Rajah 45 : Paparan untuk perakuan permohonan	33
Rajah 46 : Paparan untuk pengesahan penghantaran permohonan	33
Rajah 47 : Paparan permohonan yang telah dihantar	34
Rajah 48 : Paparan permohonan yang telah dihantar	34
Rajah 49 : Paparan Log Masuk Pemohon	36
Rajah 50 : Paparan Maklumat Pemohon	36
Rajah 51 : Paparan Notifikasi pop-up	37
Rajah 52 : Paparan Emel Permohonan Dikuri	38
Rajah 53 : Paparan Notifikasi Pemakluman Tarikh Tamat Kuri	38
Rajah 54 : Paparan Log Masuk Pemohon	39
Rajah 55 : Paparan Maklumat Kuri	39
Rajah 56 : Paparan Pengesahan	40
Rajah 55 : Paparan Maklumat Kuri	41

1. Pengenalan

Sistem Pengurusan Perumahan Negara (SPRN) merupakan gerbang utama kepada permohonan pelbagai Skim / Program perumahan yang ditawarkan kepada rakyat. Jabatan Perumahan Negara (JPN) menjadi peneraju utama dalam menguruskan maklumat data perumahan negara.

1.1. Syarat Kelayakan MyHome

Syarat-syarat yang ditetapkan oleh KPKT bagi kriteria pemilihan pembeli :

- Warganegara Malaysia
- Berumur 21 tahun ke atas
- Pembelian rumah pertama bagi satu isi rumah. Isi rumah merujuk kepada pasangan suami dan isteri atau bujang sahaja. Pasangan sama ada suami atau isteri yang telah memiliki rumah bagi satu isi rumah adalah TIDAK LAYAK
- Pendapatan isi rumah RM10,000 ke bawah

Permohonan pembeli yang telah disemak akan dibawa kepada Jawatankuasa Pemilihan Pembeli Skim MyHome yang dipengerusikan oleh Timbalan Ketua Pengarah (Pembangunan) JPN, KPKT dan dianggotai oleh Wakil Kementerian Kewangan, Wakil Kerajaan Negeri/ Lembaga Perumahan Berkaitan/ Wakil Bahagian Dasar KPKT dan Wakil Pemaju Perumahan berkaitan.

1.2. Syarat Kelayakan PPR Dimiliki & Disewa

Syarat-syarat yang ditetapkan oleh KPKT bagi kriteria pemohon :

- Warganegara Malaysia
- Berumur 18 tahun ke atas
- Pendapatan isi rumah di bawah RM3,000 sebulan
- Pemohon belum memiliki rumah
- Mengikut syarat-syarat tambahan yang ditetapkan oleh Kerajaan Negeri

1.3. Syarat Kelayakan Rumah Transit

Syarat-syarat yang ditetapkan oleh KPKT bagi kriteria pemohon :

- Pemohon dan pasangan adalah warganegara Malaysia
- Pemohon telah berkahwin
- Pemohon berumur antara 18 hingga 30 tahun
- Pemohon tidak mempunyai rumah sendiri di kawasan / negeri rumah transit dipohon
- Pemohon bekerja di kawasan / negeri rumah transit dipohon
- Pendapatan isi rumah RM5,000 dan ke bawah
- Tiada rekod jenayah

2. Sistem SPRN

Pemohon boleh mengakses SPRN melalui pautan berikut:

- i. Aplikasi - <https://sprn.kpkt.gov.my>

Sistem ini sesuai dipapar menggunakan pelayar Chrome atau Mozilla Firefox versi terkini dengan paparan 1280 x 800.

Menu Utama bagi paparan mempunyai 4 log masuk iaitu Log Masuk Urusetia, Log Masuk Pemaju, Log Masuk Pemohon dan Log Masuk Ejen. Paparan Menu Utama seperti **Rajah 1**.

LOG MASUK

URUS SETIA PEMAJU PEMOHON EJEN

No Kad Pengenalan

Kata Laluan

Daftar Akaun Log Masuk

Lupa Kata Laluan?

Manual Pengaktifan Akaun

Hak Cipta Terpelihara 2020. Jabatan Perumahan Negara, Kementerian Perumahan Dan Kerajaan Tempatan. Terbaik pada paparan Chrome / Mozilla Firefox versi terkini dengan resolusi 1920x1080.

Rajah 1 : Menu Utama

2.1. Daftar Akaun Pemohon

Langkah 1 Klik Daftar Akaun untuk mendaftar akaun pengguna seperti **Rajah 2** .

LOG MASUK

URUS SETIA PEMAJU **PEMOHON** EJEN

No Kad Pengenalan

Kata Laluan

[Daftar Akaun](#)  [Log Masuk](#)

[Lupa Kata Laluan?](#)

[Manual Pengaktifan Akaun](#)

Senarai Projek Hubungi kami Portal TEDUH
PERMOHONAN MORATORIUM PEMBAYARAN
PERUMAHAN RTO (PPR DIMILIKI)

Hak Cipta Terpelihara 2020. Jabatan Perumahan Negara, Kementerian Perumahan Dan Kerajaan Tempatan. Terbaik pada paparan Chrome / Mozilla Firefox versi terkini dengan resolusi 1920x1080.

Rajah 2 : Menu Utama Pemohon

Langkah 2 Masukkan maklumat nama, no kad pengenalan dan emel. Seterusnya, klik butang daftar seperti **Rajah 3** .

The screenshot shows the registration page for the National Housing System (SISTEM PENGURUSAN PERUMAHAN NEGARA). The page features the national emblem and the acronym 'KPKT'. The main heading is 'SISTEM PENGURUSAN PERUMAHAN NEGARA'. Below this, there are links for 'Senarai Projek', 'Hubungi kami', and 'Portal TEDUH'. A sub-heading reads 'PERMOHONAN MORATORIUM PEMBAYARAN PERUMAHAN RTO (PPR DIMILIKI)'. The registration form is titled 'DAFTAR AKAUN PEMOHON' and contains three input fields: 'Nama (Seperti Kad Pengenalan)', 'No Kad Pengenalan', and 'Alamat Emel'. At the bottom of the form, there is a 'Log Masuk' link and a blue 'Daftar' button, which is highlighted by a red arrow.

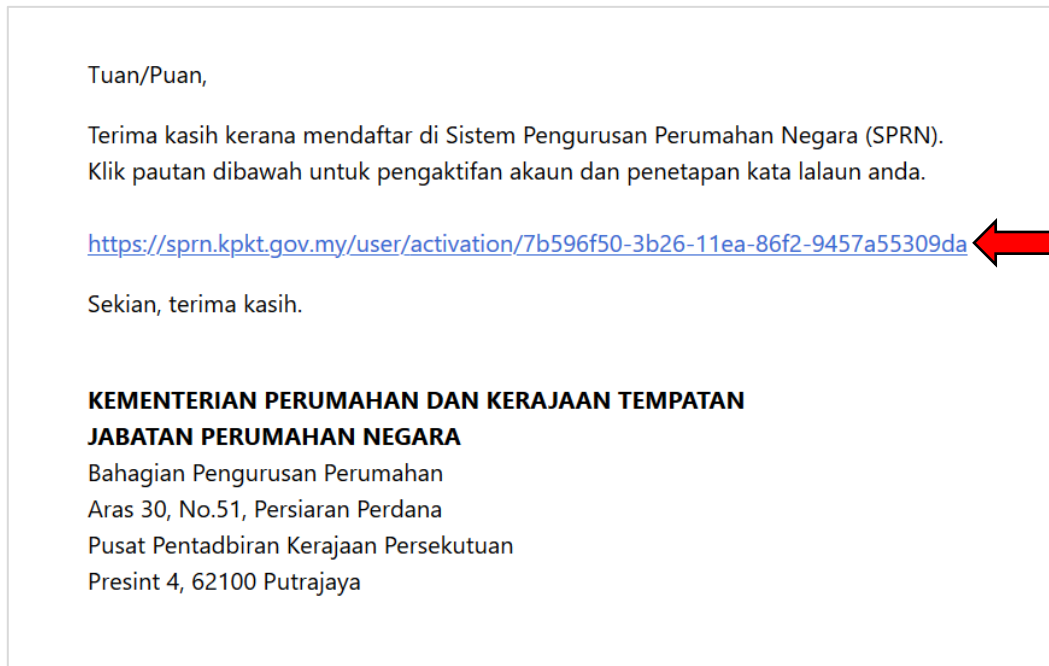
Rajah 3 : Menu Daftar Akaun Pemohon

Langkah 3 Notifikasi sila semak emel akan dipaparkan seperti **Rajah 4**.

This screenshot shows the same registration form as in Rajah 3, but with a green success message at the top: 'Pendaftaran berjaya. Sila semak email anda.' The form fields for Name, National ID Number, and Email Address are visible, along with the 'Log Masuk' link and the 'Daftar' button.

Rajah 4 : Notifikasi semak emel

Langkah 4 Sila semak emel dan klik pautan yang diberi untuk pengaktifan akaun pengguna seperti **Rajah 5**.



Rajah 5 : Emel pengaktifan akaun pengguna

Langkah 5 Masukkan tetapan kata laluan. Sila pastikan ruangan 'Pengesahan Kata Laluan' adalah sama dengan ruangan 'Kata Laluan'. Seterusnya, klik butang simpan seperti **Rajah 6**.

TETAPAN KATA LALUAN

Alamat Emel

Kata Laluan

Pengesahan Kata Laluan

Rajah 6 : Tetapan kata laluan pengguna

2.2. Log Masuk

Langkah 1 Masukkan no kad pengenalan dan kata laluan yang telah disetkan pada ruangan seperti **Rajah 7**.



The image shows a login form titled "LOG MASUK". At the top, there are four tabs: "URUS SETIA", "PEMAJU", "PEMOHON", and "EJEN". The "PEMOHON" tab is currently selected. Below the tabs, there are two input fields: "No Kad Pengenalan" and "Kata Laluan". A red arrow points to the "No Kad Pengenalan" field. At the bottom of the form, there are three links: "Daftar Akaun", "Lupa Kata Laluan?", and "Manual Pengaktifan Akaun". To the right of these links is a blue button labeled "Log Masuk".

Rajah 7 : Log Masuk

Langkah 2 Klik butang LOG MASUK

Langkah 3 Klik *checkbox* Ingat Kata Laluan sekiranya pengguna mahu menyimpan kata laluan dalam pelayar yang digunakan.

2.3. Reset kata laluan Pemohon

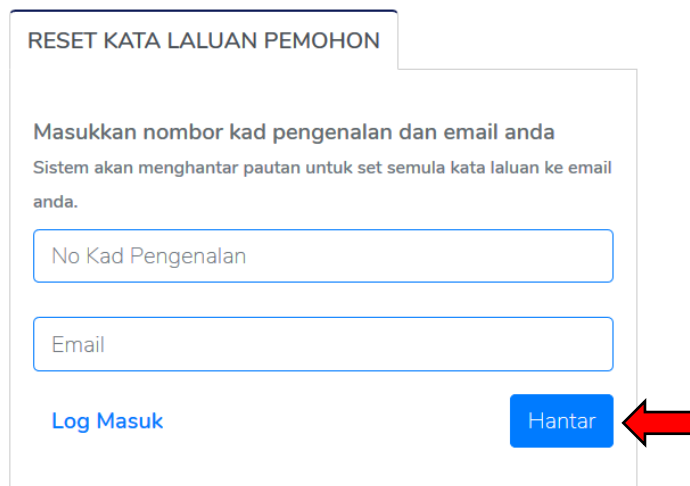
Langkah 1 Klik pada butang Lupa Kata Laluan Pemohon. Paparan adalah seperti **Rajah 8**.



The screenshot shows the login page for the National Housing System (SISTEM PENGURUSAN PERUMAHAN NEGARA). The page features the KPKT logo and navigation tabs for 'URUS SETIA', 'PEMAJU', 'PEMOHON', and 'EJEN'. The 'PEMOHON' tab is active. The login form includes fields for 'No Kad Pengenalan' and 'Kata Laluan', a 'Log Masuk' button, and links for 'Daftar Akaun', 'Lupa Kata Laluan?' (highlighted with a red arrow), and 'Manual Pengaktifan Akaun'. The footer contains copyright information for 2020.

Rajah 8 : Paparan Pengaktifan Akaun

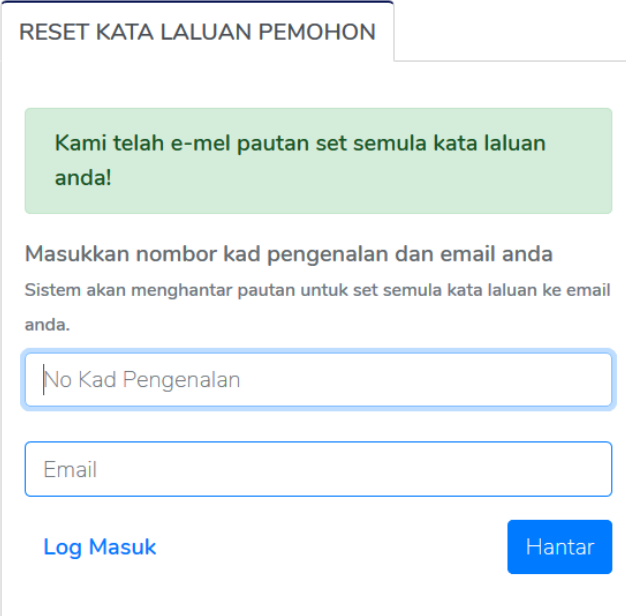
Langkah 2 Masukkan nombor kad pengenalan dan emel yang digunakan semasa pendaftaran akaun dibuat untuk reset kata laluan dan klik butang hantar seperti **Rajah 9**.



The screenshot shows the 'RESET KATA LALUAN PEMOHON' form. It instructs the user to enter their identification card number and email address. The form includes two input fields: 'No Kad Pengenalan' and 'Email'. Below the fields are two buttons: 'Log Masuk' and 'Hantar' (highlighted with a red arrow).

Rajah 9 : Menu reset kata laluan pemohon

Langkah 3 Notifikasi sila semak emel akan dipaparkan seperti **Rajah 10**.



RESET KATA LALUAN PEMOHON

Kami telah e-mel pautan set semula kata laluan anda!

Masukkan nombor kad pengenalan dan email anda
Sistem akan menghantar pautan untuk set semula kata laluan ke email anda.

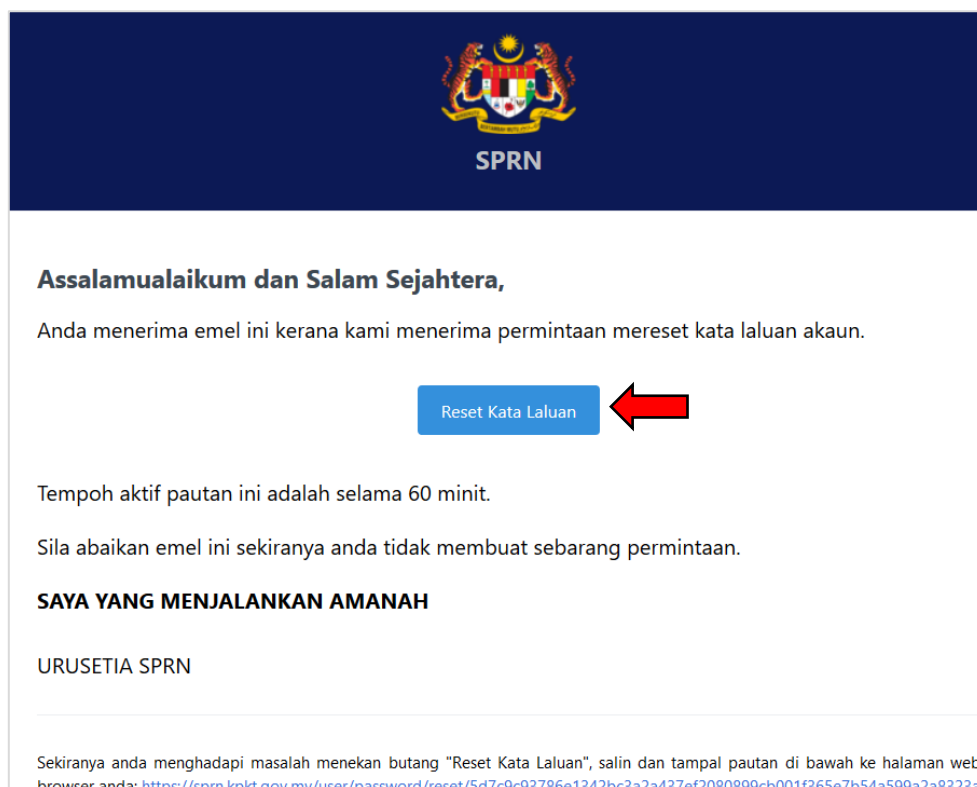
No Kad Pengenalan

Email

Log Masuk Hantar

Rajah 10 : Notifikasi semak emel untuk set semula kata laluan

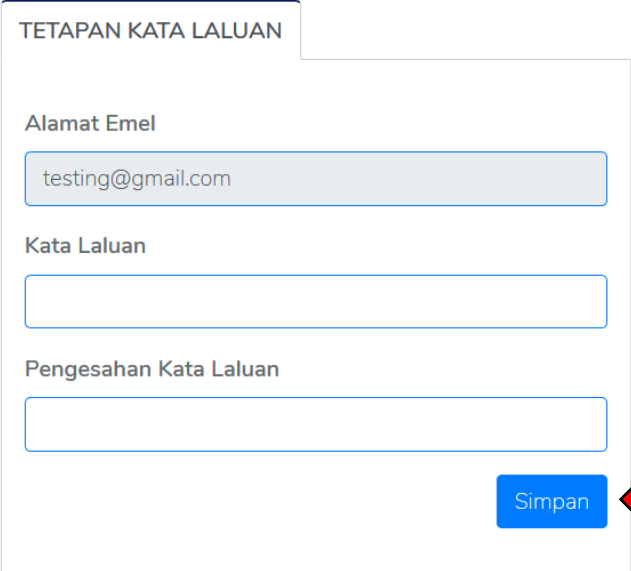
Langkah 4 Semak emel dan klik pada butang 'Reset Kata Laluan' seperti **Rajah 11**



Rajah 11 : Emel Reset Kata Laluan

NOTA: Pautan reset kata laluan hanya aktif selama 60 minit sahaja.

Langkah 5 Masukkan tetapan kata laluan dan klik butang simpan seperti **Rajah 12**.



TETAPAN KATA LALUAN

Alamat Emel
testing@gmail.com

Kata Laluan

Pengesahan Kata Laluan

Simpan

Rajah 12 : Tetapan kata laluan pengguna

2.4. Pengaktifan Akuan Pengguna SPRN lama

Langkah 1 Log masuk dengan memasukkan no kad pengenalan dan kata laluan yang lama. Klik pada butang Log Masuk dan notis penghantaran emel. Paparan adalah seperti **Rajah 13** dan **Rajah 14**.



LOG MASUK URUS SETIA LOG MASUK PEMAJU LOG MASUK PEMOHON

No Kad Pengenalan

Kata Laluan

Daftar Akaun Log Masuk

Lupa Kata Laluan?

Manual Pengaktifan Akaun

Hak Cipta Terpelihara 2020. Jabatan Perumahan Negara, Kementerian Perumahan Dan Kerajaan Tempatan. Terbaik pada paparan Chrome / Mozilla Firefox versi terkini dengan resolusi 1920x1080.

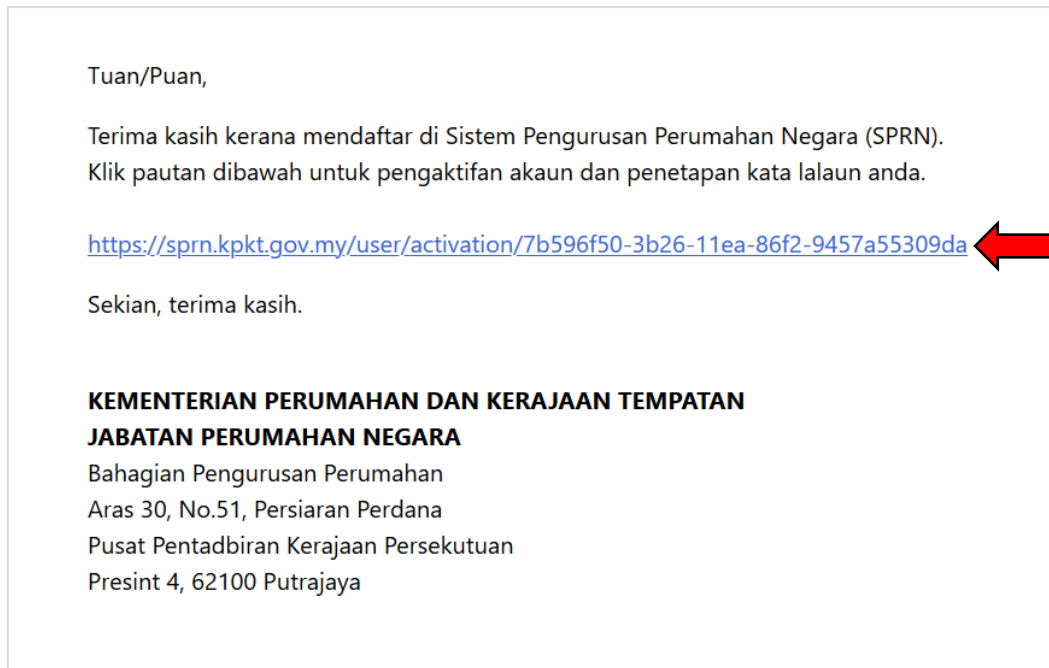
Rajah 13 : Paparan Pengaktifan Akaun

Emel pengaktifan semula akaun anda telah dihantar ke [redacted]@yahoo.com. Sila aktifkan akaun anda terlebih dahulu sebelum log masuk.

Rajah 14 : Paparan Notis pengaktifan emel

NOTA: Sekiranya anda lupa kata laluan yang lama, sila masukkan no ic pada ruangan kata laluan. Pengaktifan akaun hanya untuk pemohon yang telah mempunyai akaun pengguna di SPRN yang asal.

Langkah 2 Semak emel dan klik pautan yang diberi seperti **Rajah 15**.



Rajah 15 : Emel pengaktifan akaun pengguna

Langkah 3 Masukkan tetapan kata laluan. Sila pastikan ruangan 'Pengesahan Kata Laluan' adalah sama dengan ruangan 'Kata Laluan'. Seterusnya, klik butang simpan seperti **Rajah 16**.

TETAPAN KATA LALUAN

Alamat Emel
testing@gmail.com

Kata Laluan

Pengesahan Kata Laluan

Simpan

Rajah 16 : Tetapan kata laluan pengguna

NOTA : Anda boleh memasukkan kata laluan lama seperti di SPRN lama.

Langkah 4 Masukkan no kad pengenalan dan kata laluan yang baru di ruangan seperti **Rajah 17**.

LOG MASUK URUS SETIA LOG MASUK PEMAJU LOG MASUK PEMOHON


No Kad Pengenalan

Kata Laluan

Daftar Akaun Log Masuk

Lupa Kata Laluan?

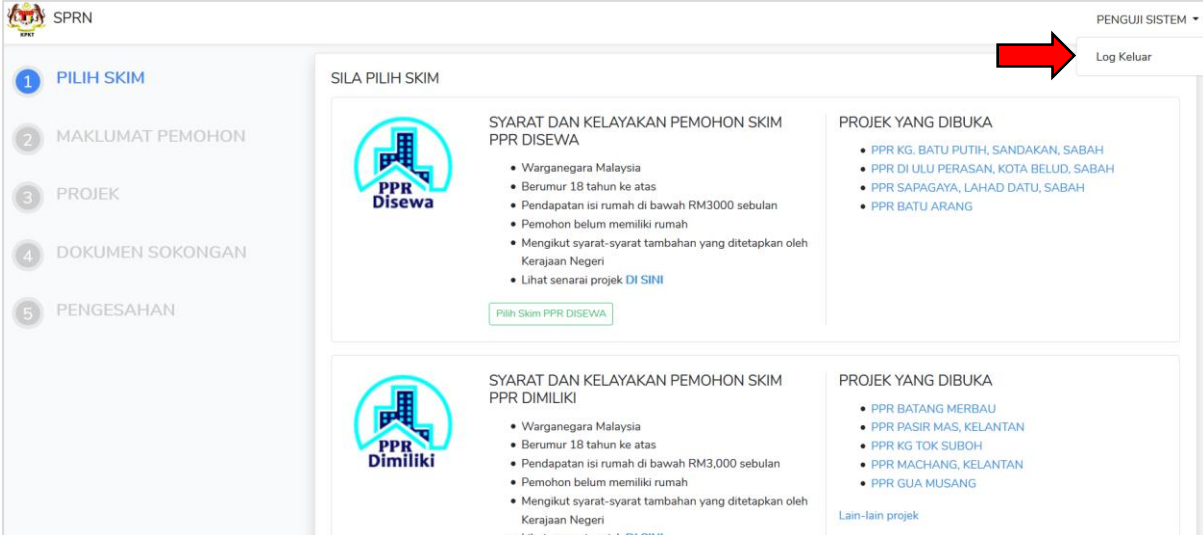
Manual Pengaktifan Akaun



Rajah 17 : Log Masuk

2.5. Log Keluar

Langkah 1 Klik pada “Log Keluar” di bahagian atas sistem seperti **Rajah 18**.



SPRN PENGGUI SISTEM ▾

Log Keluar

1 PILIH SKIM

2 MAKLUMAT PEMOHON

3 PROJEK

4 DOKUMEN SOKONGAN

5 PENGESAHAN

SILA PILIH SKIM

PPR Disewa

SYARAT DAN KELAYAKAN PEMOHON SKIM PPR DISEWA

- Warganegara Malaysia
- Berumur 18 tahun ke atas
- Pendapatan isi rumah di bawah RM3000 sebulan
- Pemohon belum memiliki rumah
- Mengikut syarat-syarat tambahan yang ditetapkan oleh Kerajaan Negeri
- Lihat senarai projek [DI SINI](#)

Pilih Skim PPR DISEWA

PROJEK YANG DIBUKA

- PPR KG. BATU PUTIH, SANDAKAN, SABAH
- PPR DI ULU PERASAN, KOTA BELUD, SABAH
- PPR SAPAGAYA, LAHAD DATU, SABAH
- PPR BATU ARANG

PPR Dimiliki

SYARAT DAN KELAYAKAN PEMOHON SKIM PPR DIMILIKI

- Warganegara Malaysia
- Berumur 18 tahun ke atas
- Pendapatan isi rumah di bawah RM3,000 sebulan
- Pemohon belum memiliki rumah
- Mengikut syarat-syarat tambahan yang ditetapkan oleh Kerajaan Negeri
- Lihat senarai projek [DI SINI](#)

PROJEK YANG DIBUKA

- PPR BATANG MERBAU
- PPR PASIR MAS, KELANTAN
- PPR KG TOK SUBOH
- PPR MACHANG, KELANTAN
- PPR GUA MUSANG

Lain-lain projek

Rajah 18 : Log Keluar

2.6. Pautan Senarai Projek

Langkah 1 Klik pada pautan “Senarai Projek” di bahagian paparan utama sistem seperti **Rajah 19**.



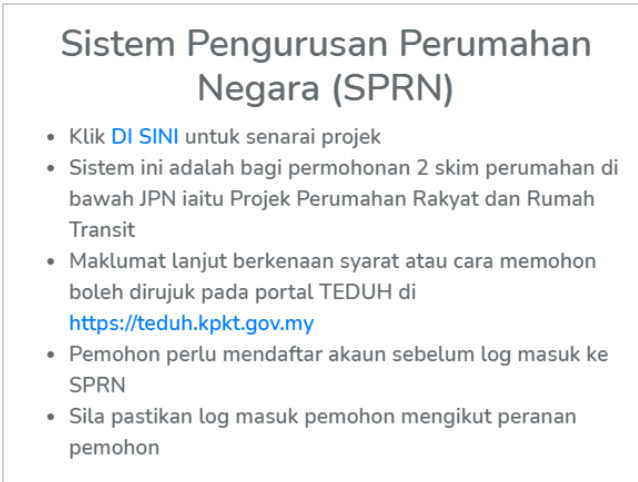
Senarai Projek Hubungi kami Portal TEDUH

[PERMOHONAN MORATORIUM PEMBAYARAN PERUMAHAN RTO \(PPR DIMILIKI\)](#)

Hak Cipta Terpelihara 2020. Jabatan Perumahan Negara, Kementerian Perumahan Dan Kerajaan Tempatan. Terbaik pada paparan Chrome / Mozilla Firefox versi terkini dengan resolusi 1920x1080.

Rajah 19 : Paparan Menu Utama Pautan Senarai Projek

Langkah 2 Klik pada “Di SINI” untuk paparan senarai projek dan pautan “<https://teduh.kpkt.gov.my>” untuk maklumat lanjut syarat dan tatacara memohon seperti **Rajah 20**.



Sistem Pengurusan Perumahan Negara (SPRN)

- Klik [Di SINI](#) untuk senarai projek
- Sistem ini adalah bagi permohonan 2 skim perumahan di bawah JPN iaitu Projek Perumahan Rakyat dan Rumah Transit
- Maklumat lanjut berkenaan syarat atau cara memohon boleh dirujuk pada portal TEDUH di <https://teduh.kpkt.gov.my>
- Pemohon perlu mendaftar akaun sebelum log masuk ke SPRN
- Sila pastikan log masuk pemohon mengikut peranan pemohon

Rajah 20 : Paparan Maklumat Senarai Projek

2.7. Pautan Hubungi Kami

Langkah 1 Klik pada pautan “Hubungi Kami” di bahagian paparan utama sistem seperti **Rajah 21**.



LOG MASUK

URUS SETIA PEMAJU PEMOHON EIEN

No Kad Pengenalan

Kata Laluan

Daftar Akaun Log Masuk

Lupa Kata Laluan?

Manual Pengaktifan Akaun

Senarai Projek [Hubungi kami](#) Portal TEDUH

PERMOHONAN MORATORIUM PEMBAYARAN PERUMAHAN RTO (PPR DIMILIKI)

Hak Cipta Terpelihara 2020. Jabatan Perumahan Negara, Kementerian Perumahan Dan Kerajaan Tempatan. Terbaik pada paparan Chrome / Mozilla Firefox versi terkini dengan resolusi 1920x1080.

Rajah 21 : Paparan Menu Utama Pautan Hubungi Kami

Langkah 2 Paparan maklumat sebarang pertanyaan seperti **Rajah 22**.



JABATAN PERUMAHAN NEGARA

KEMENTERIAN PERUMAHAN DAN KERAJAAN TEMPATAN

Aras 30-38, No. 51 Persiaran Perdana,
Presint 4, Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan,
62100 Putrajaya

Waktu Perkhidmatan :

Isnin hingga Khamis
9:00 am - 1:00 pm
1:00 pm - 2:00 pm (Rehat)
2:00 pm - 4:30 pm

Jumaat
9:00 am - 12:00 pm
12:00 pm - 2:45 pm (Rehat)
2:45 pm - 4:30 pm

Pertanyaan Program :

Skim Rumah Transit :
03-88914290 / 4083 / 3977

Skim PPR :
03-88914052 (Selangor, Melaka, Johor, Ng. Sembilan);
03-88914278 (Kuala Lumpur, Sabah, Sarawak) dan
03-88914028 (Perak, Kedah, Pulau Pinang, Kelantan, Pahang,
Terengganu)

Bahagian Pemantauan Swasta :
Tel : 03-8891 4200

Teknikal / Masalah Sistem :
Tel : 03-8891 4475
Emel : teduh@kpkt.gov.my

Meja Bantuan :
<https://teduh.kpkt.gov.my/helpdesk>

Rajah 22 : Paparan Maklumat Hubungi Kami

2.8. Paparan Portal TEDUH

Langkah 1 Klik pada pautan “Portal Teduh” di bahagian paparan utama sistem seperti **Rajah 23**.



Rajah 23 : Paparan Menu Utama Pautan Portal Teduh

Langkah 2 Pautan ke Portal Teduh seperti **Rajah 24**.

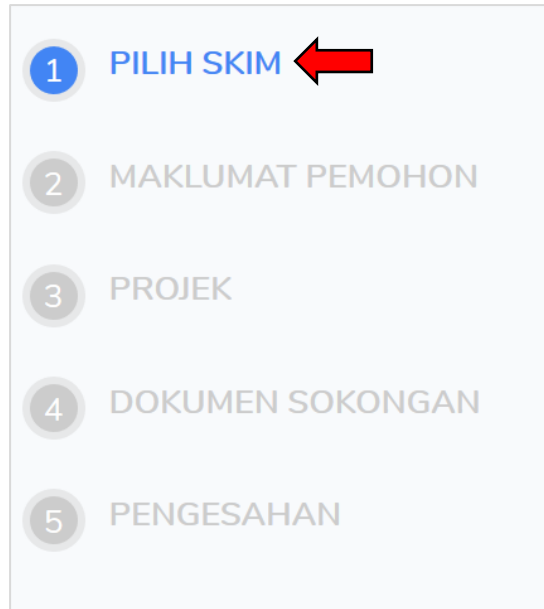


Rajah 24 : Paparan Menu Utama Portal Teduh

3. Permohonan

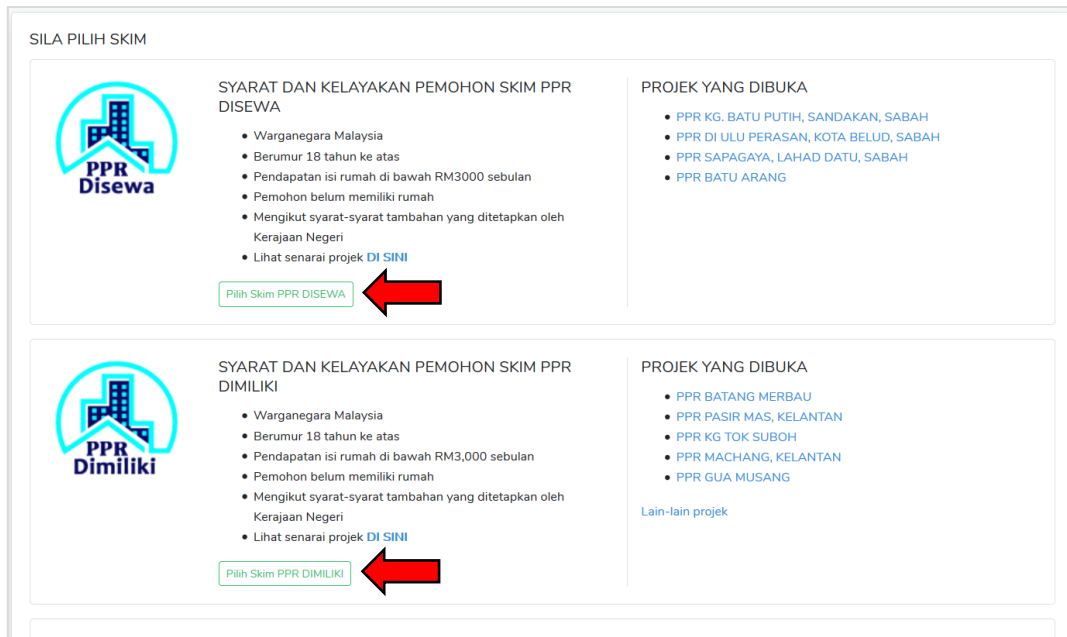
3.1. Pilih Skim

Langkah 1 Klik pautan pilih skim seperti **Rajah 25**.



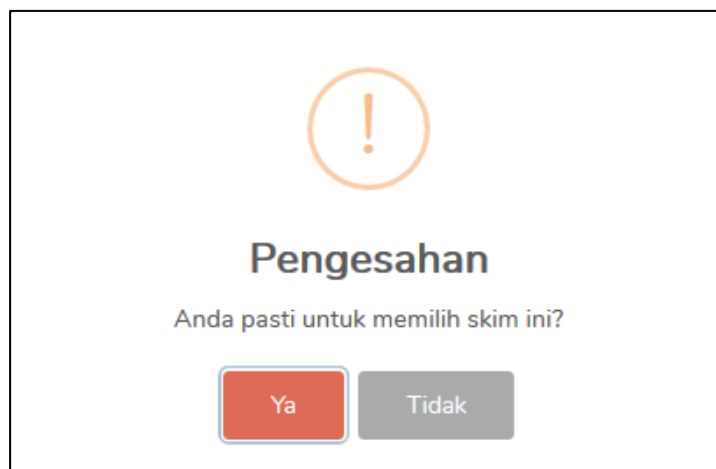
Rajah 25 : Sub Menu Dashboard

Langkah 2 Sila baca syarat dan kelayakan pemohon untuk setiap skim sebelum membuat permohonan. Terdapat maklumat senarai projek yang dibuka untuk permohonan pada bahagian kanan pilihan skim. Ini bagi memudahkan pemohon mengenalpasti projek yang dibuka untuk permohonan. Seterusnya, klik butang Pilih skim seperti **Rajah 26**.



Rajah 26 : Menu Pilih Skim

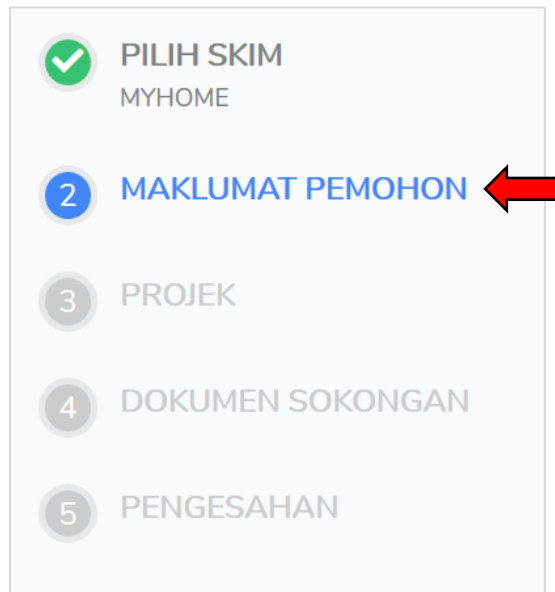
Langkah 3 Klik butang “Ya” untuk meneruskan proses dan butang “Tidak” untuk membatalkan proses pengesahan. Paparan seperti **Rajah 27**.



Rajah 27 : Paparan untuk pengesahan pemilihan skim

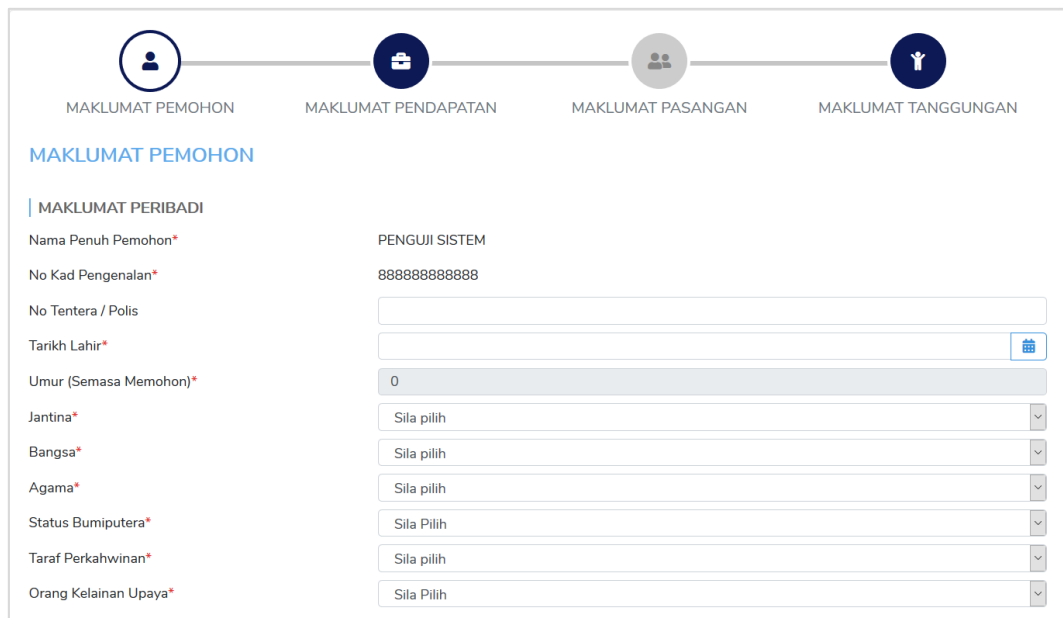
3.2. Maklumat Pemohon

Langkah 1 Klik pautan maklumat pemohon seperti **Rajah 28**.



Rajah 28 : Sub Menu Dashboard

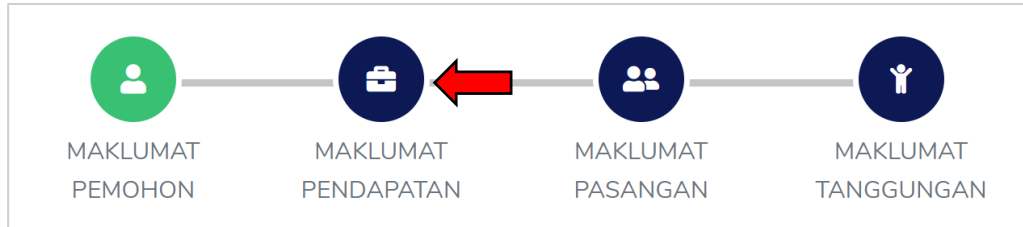
Langkah 3 Masukkan maklumat pemohon yang diperlukan seperti di paparan **Rajah 29** dan klik butang “Simpan”. Maklumat mandatori hendaklah diisi sehingga ikon berwarna hijau.

A dashboard header with four icons: a person (MAKLUMAT PEMOHON), a briefcase (MAKLUMAT PENDAPATAN), two people (MAKLUMAT PASANGAN), and a person with a checkmark (MAKLUMAT TANGGUNGAN). Below the header is the 'MAKLUMAT PEMOHON' section. Under 'MAKLUMAT PERIBADI', there are several fields: 'Nama Penuh Pemohon*' with the value 'PENGUJI SISTEM', 'No Kad Pengenalan*' with the value '888888888888', 'No Tentera / Polis' (empty), 'Tarikh Lahir*' (empty), 'Umur (Semasa Memohon)*' with the value '0', and several dropdown menus for 'Jantina*', 'Bangsa*', 'Agama*', 'Status Bumiputera*', 'Taraf Perkahwinan*', and 'Orang Kelainan Upaya*', all with the placeholder text 'Sila pilih'.

Rajah 29 : Menu Maklumat Pemohon

3.3. Maklumat Pendapatan

Langkah 1 Klik butang Maklumat Pendapatan seperti **Rajah 30**.



Rajah 30 : Sub Menu Maklumat Pemohon

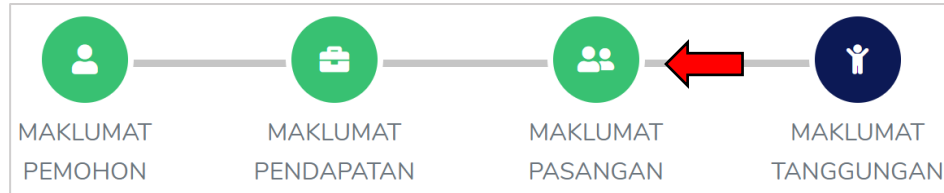
Langkah 2 Masukkan maklumat pendapatan. Paparan seperti **Rajah 31** dan klik butang “Simpan”. Maklumat mandatori hendaklah diisi sehingga ikon berwarna hijau.

The screenshot shows the 'MAKLUMAT PENDAPATAN' form. At the top, there is a navigation bar with four items: 'MAKLUMAT PEMOHON', 'MAKLUMAT PENDAPATAN' (highlighted with a blue circle), 'MAKLUMAT PASANGAN', and 'MAKLUMAT TANGGUNGAN'. Below the navigation bar, the form is titled 'MAKLUMAT PENDAPATAN' and is divided into two sections: 'MAKLUMAT PEKERJAAN' and 'MAKLUMAT MAJIKAN'. The 'MAKLUMAT PEKERJAAN' section includes the following fields: 'Industri / Sektor Pekerjaan*' (dropdown menu with 'Sila pilih'), 'Pekerjaan / Jawatan*' (text input), 'Pendapatan Bulanan (RM)*' (text input), 'Lain-lain Pendapatan (RM)' (text input), and 'Penerima Bantuan Sara Hidup (BSH)*' (dropdown menu with 'Sila Pilih'). The 'MAKLUMAT MAJIKAN' section includes the following fields: 'Nama Majikan / Jabatan / Agensi*' (text input), 'No Telefon Majikan*' (text input), 'Alamat Majikan *' (text input), 'Poskod *' (text input), and 'Bandar *' (text input).

Rajah 31 : Menu Maklumat Pendapatan

3.4. Maklumat Pasangan (Jika status : Berkahwin)

Langkah 1 Klik butang Maklumat Pasangan seperti **Rajah 32**.



Rajah 32 : Sub Menu Maklumat Pasangan

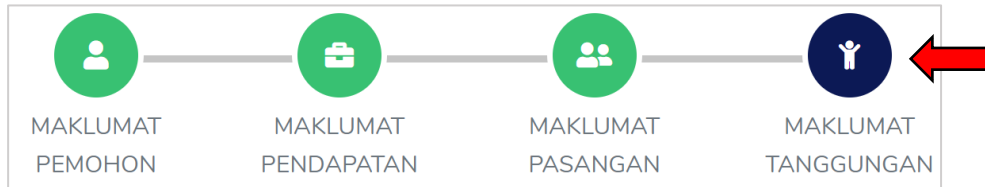
Langkah 2 Masukkan maklumat pasangan jika taraf berkahwinan (berkahwin). Paparan seperti **Rajah 33** dan klik butang “Simpan”. Maklumat mandatori hendaklah diisi sehingga ikon berwarna hijau.

The screenshot shows the 'MAKLUMAT PASANGAN' form. At the top, there is a navigation bar with four items: 'MAKLUMAT PEMOHON', 'MAKLUMAT PENDAPATAN', 'MAKLUMAT PASANGAN' (highlighted with a blue circle), and 'MAKLUMAT TANGGUNGAN'. Below the navigation bar, the form is titled 'MAKLUMAT PASANGAN' and is divided into two sections: 'MAKLUMAT PASANGAN' and 'MAKLUMAT PEKERJAAN PASANGAN'. The 'MAKLUMAT PASANGAN' section includes the following fields: 'Nama Penuh*', 'No. Kad Pengenalan*', 'No. Tentera / No. Polis', 'No. Telefon Bimbit*', 'Emel*', and 'Orang Kelainan Upaya*' (with a dropdown menu). The 'MAKLUMAT PEKERJAAN PASANGAN' section includes the following fields: 'Industri / Sektor Pekerjaan*' (with a dropdown menu), 'Pekerjaan / Jawatan*', and 'Pendapatan Bulanan (RM)*'.


Rajah 33 : Menu Maklumat Pasangan

3.5. Maklumat Tanggungan

Langkah 1 Klik butang Maklumat Tanggungan seperti **Rajah 34**.





Rajah 34 : Sub Menu Maklumat Tanggungan


Langkah 3 Jika ada maklumat tanggungan , klik butang  . Masukkan maklumat tanggungan seperti **Rajah 35**. Jika tiada tanggungan, sila tekan butang “SIMPAN” untuk teruskan seperti **Rajah 36**.

MAKLUMAT TANGGUNGAN

Sila tekan butang SIMPAN sekiranya tiada tanggungan

Nama	No. KP / MyKd	Hubungan	Umur	Orang Kelainan Upaya	No Pendaftaran OKU	Pekerjaan / Bersekolah	Pe	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Sila pilih <input type="text"/>	<input type="text"/>	Sila Pilih <input type="text"/>	<input type="text"/>	Sila pilih <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>


 

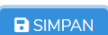


Rajah 35 : Paparan untuk maklumat tanggungan

MAKLUMAT TANGGUNGAN

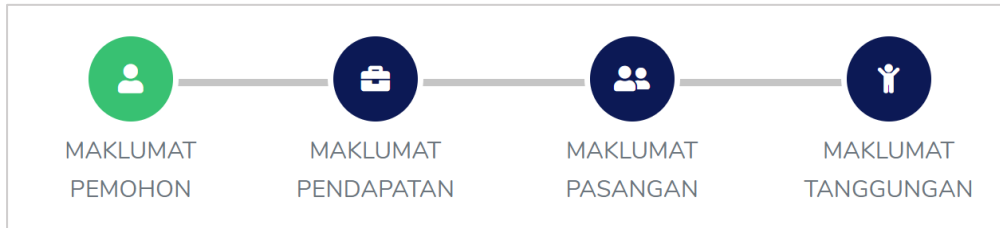
Sila tekan butang SIMPAN sekiranya tiada tanggungan

Nama	No. KP / MyKd	Hubungan	Umur	Orang Kelainan Upaya	No Pendaftaran OKU	Pekerjaan / Bersekolah	Pendapatan	
Tiada Rekod Tanggungan								



Rajah 36 : Paparan untuk tiada tanggungan

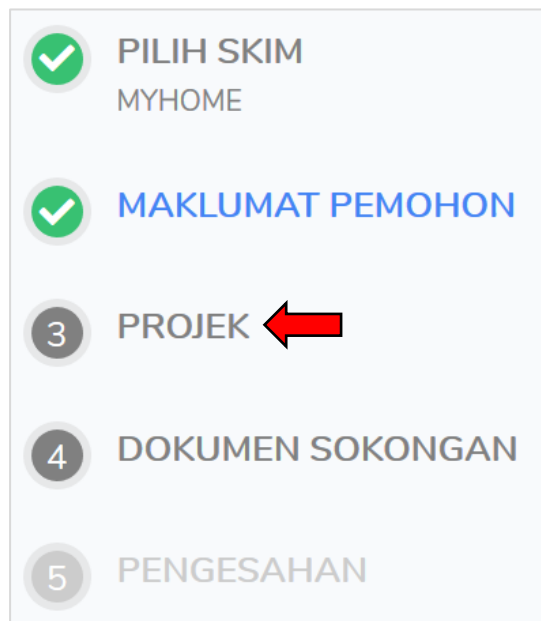
NOTA : Sekiranya maklumat tidak lengkap. Ikon di atas masih berwarna biru dan jika maklumat telah lengkap isi akan berwarna hijau. Paparan seperti **Rajah 37**.



Rajah 37 : Paparan ikon maklumat

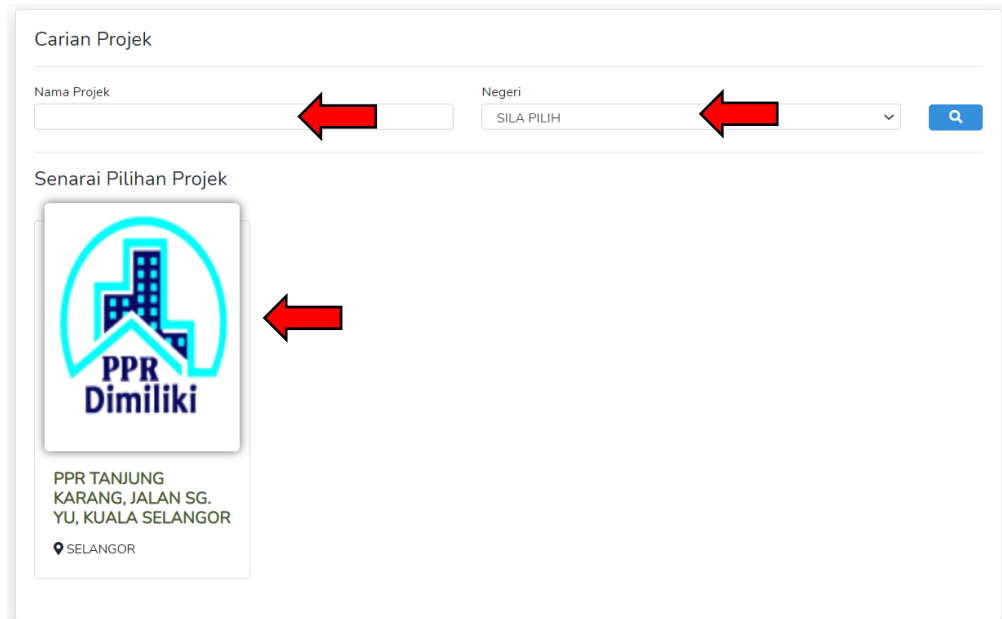
3.6. Pilihan Projek

Langkah 1 Klik pautan Projek untuk memohon projek seperti **Rajah 38**.



Rajah 38 : Sub Menu Dashboard

Langkah 2 Klik ikon projek yang dipapar atau menggunakan carian projek menggunakan nama projek dan negeri seperti **Rajah 39**.



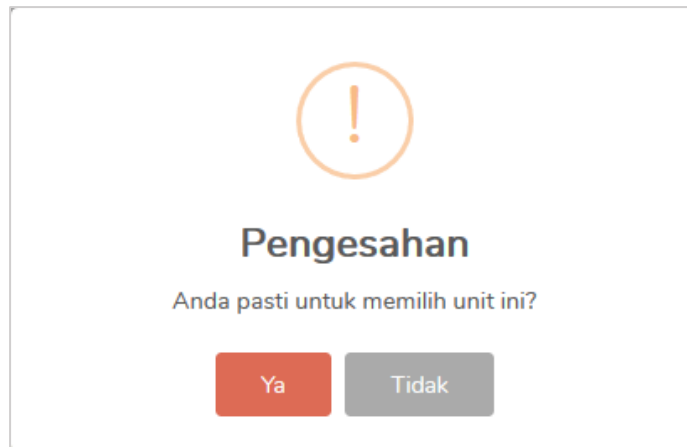
Rajah 39 : Menu Pilih Projek

Langkah 3 Klik butang “Mohon Unit Ini” untuk memohon unit di dalam projek ini. Paparan seperti **Rajah 40**.



Rajah 40 : Paparan untuk mohon unit projek

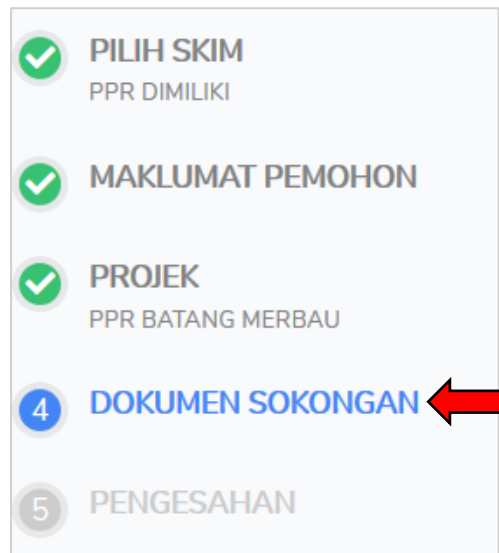
Langkah 4 Klik butang “Ya” untuk meneruskan proses dan butang “Tidak” untuk membatalkan proses pengesahan. Paparan seperti **Rajah 41**.



Rajah 41 : Paparan untuk pengesahan pemilihan unit

3.7. Dokumen Sokongan

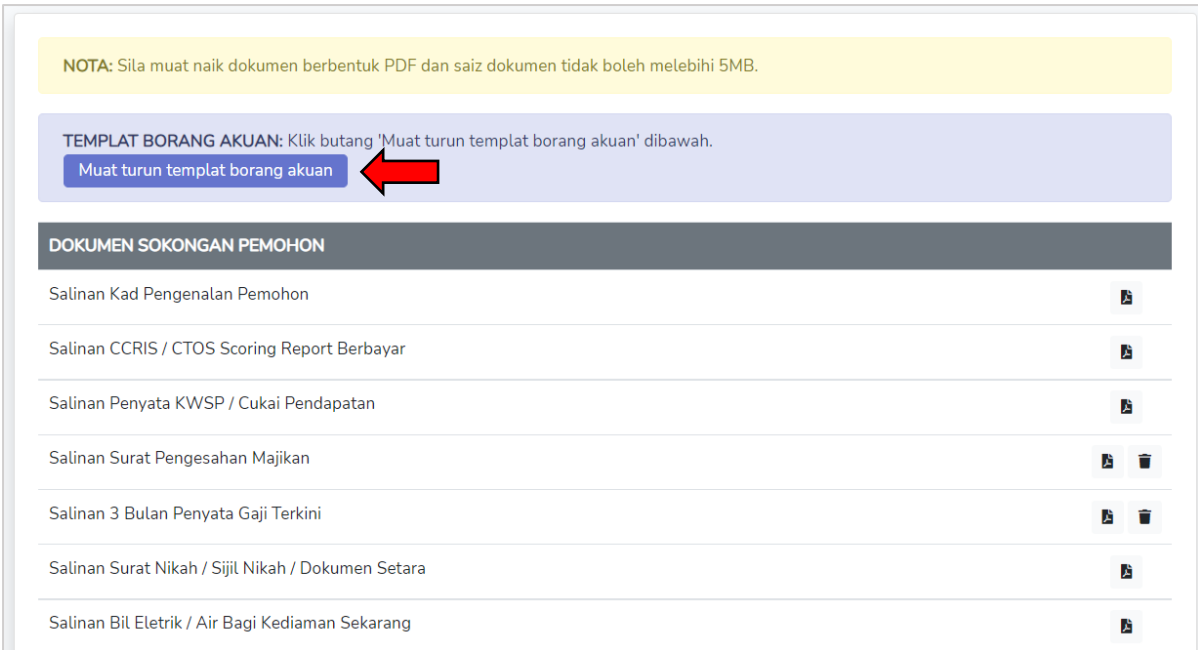
Langkah 1 Klik pautan Dokumen Sokongan untuk muat naik dokumen sokongan permohonan seperti **Rajah 42**.



Rajah 42 : Sub Menu Dashboard

Langkah 2 Muat Naik Dokumen sokongan seperti yang dipaparkan mengikut keperluan. Paparan seperti **Rajah 43**.

NOTA : Muat naik dokumen di dalam format hanya PDF dan saiz dokumen tidak melebihi 5MB. Dokumen yang perlu di muat naik mengikut maklumat permohonan yang telah diisi.

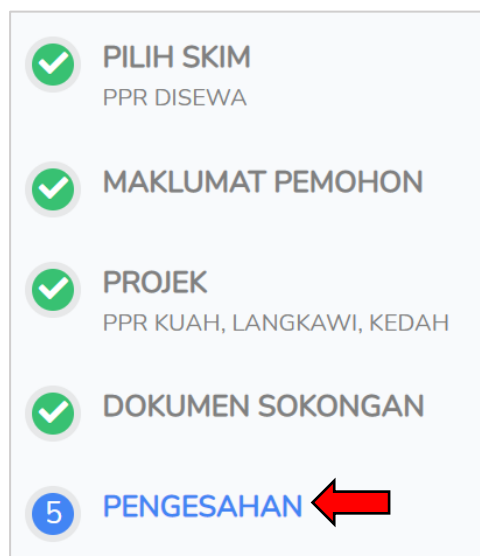


Rajah 43 : Paparan muat naik dokumen

NOTA : Sila gunakan template surat akuan yang telah disediakan sekiranya perlu memuatnaik Borang Akuan.

3.8. Pengesahan

Langkah 1 Klik pautan Pengesahan untuk hantar permohonan seperti **Rajah 44**.



Rajah 44 : Sub Menu Dashboard

Langkah 2 Tandakan pengesahan maklumat permohonan dan klik butang “Sah & Hantar Permohonan” untuk menghantar permohonan. Paparan seperti **Rajah 45**.

Pengesahan Maklumat Permohonan

Saya/Kami tidak pernah memiliki rumah sendiri

Sekiranya saya/kami melanggar mana-mana perakuan di atas, Kerajaan Malaysia berhak untuk mengambil apa-apa tindakan ke atas saya/kami dan tawaran tersebut akan terbatal

SAYA/KAMI MENGAKU BAHAWA PERMOHONAN DI ATAS ADALAH BETUL DAN BENAR SERTA BOLEH DIGUNAPAKAI OLEH PIHAK JABATAN PERUMAHAN NEGARA (JPN) KEMENTERIAN PERUMAHAN DAN KERAJAAN TEMPATAN (KPKT).

Bagi tujuan kelulusan permohonan ini, saya juga faham menurut Akta Akuan Berkanun 1960 [Akta 13], bahawa memberi keterangan palsu adalah satu kesalahan di bawah seksyen 199 & 200, Kanun Keseksaan [Akta 574]. Jika permohonan diluluskan dan maklumat yang diberikan didapati tidak benar, saya faham bahawa pihak JPN berhak menarik balik kelulusan permohonan tersebut. Saya dengan ini memberi kuasa kepada JPN atau wakilnya untuk mendapatkan maklumat-maklumat lain yang berkenaan kepada permohonan ini untuk menjaga kepentingan JPN dengan apa cara mengikut budi bicara JPN. Saya mengaku bahawa borang ini ialah hak milik Mutlak JPN dan JPN berhak menolak permohonan ini bila-bila masa tanpa memberi sebarang sebab.

Sah & Hantar Permohonan

Rajah 45 : Paparan untuk perakuan permohonan

Langkah 3 Klik butang “Ya” untuk meneruskan proses dan butang “Tidak” untuk membatalkan proses permohonan. Paparan seperti **Rajah 46**. Paparan **Rajah 47** akan dipaparkan setelah selesai proses permohonan.

Pengesahan

Saya sahkan segala maklumat adalah betul.

Ya **Tidak**

Rajah 46 : Paparan untuk pengesahan penghantaran permohonan

Jika ingin kemaskini maklumat permohonan, menukar skim atau projek, Klik butang kemaskini permohonan.

[Kemaskini Permohonan](#)

MAKLUMAT PROJEK	
Nama Pemaju	KELISA MURNI SDN BHD
Nama Projek	PPR TAMAN UDA UTAMA, SKUDAI, JOHOR BAHRU, JOHOR
Jenis Unit	PANGSA BERBILANG TINGKAT
Skim	RUMAH TRANSIT
Keluasan	700 KPS
Harga Sewa	RM124.00 / bulan

MAKLUMAT PEMOHON	
MAKLUMAT PERIBADI	
Nama Penuh Pemohon	SHUHADA
No Kad Pengenalan	909090909092

STATUS SEMASA: Lengkap
TARIKH PERMOHONAN: 20/01/2020

FUNGSI

- SURAT MAKLUMAT PERMOHONAN
- MUAT TURUN DOKUMEN SOKONGAN
- PAPAR DOKUMEN SOKONGAN

JUMLAH PENDAPATAN ISI RUMAH
RM1,200.00

DOKUMEN

Dokumen Sokongan

DOKUMEN SOKONGAN PEMOHON

Rajah 47 : Paparan permohonan yang telah dihantar

3.9. Kemaskini Permohonan

Langkah 1 Klik butang Kemaskini Permohonan untuk mengemaskini permohonan seperti **Rajah 48**.

Jika ingin kemaskini maklumat permohonan, menukar skim atau projek, Klik butang kemaskini permohonan.

[Kemaskini Permohonan](#)

MAKLUMAT PROJEK	
Nama Pemaju	KELISA MURNI SDN BHD
Nama Projek	PPR TAMAN UDA UTAMA, SKUDAI, JOHOR BAHRU, JOHOR
Jenis Unit	PANGSA BERBILANG TINGKAT
Skim	RUMAH TRANSIT
Keluasan	700 KPS
Harga Sewa	RM124.00 / bulan

MAKLUMAT PEMOHON	
MAKLUMAT PERIBADI	
Nama Penuh Pemohon	SHUHADA
No Kad Pengenalan	909090909092

STATUS SEMASA: Lengkap
TARIKH PERMOHONAN: 20/01/2020

FUNGSI

- SURAT MAKLUMAT PERMOHONAN
- MUAT TURUN DOKUMEN SOKONGAN
- PAPAR DOKUMEN SOKONGAN

JUMLAH PENDAPATAN ISI RUMAH
RM1,200.00

DOKUMEN

Dokumen Sokongan

DOKUMEN SOKONGAN PEMOHON

Rajah 48 : Paparan permohonan yang telah dihantar

NOTA : Pemohon hanya boleh mengemaskini permohonan yang berstatus Lengkap sahaja, Sekiranya status permohonan bertukar kepada Semakan pemohon tidak boleh mengemaskini permohonan.

4. Semakan Status Semasa

Langkah 1 Log masuk ke sistem dengan memasukkan No Kad Pengenalan dan Kata Laluan yang telah ditetapkan semasa daftar akaun dan klik butang Log Masuk.



Rajah 49 : Paparan Log Masuk Pemohon

NOTA : Status permohonan semasa boleh disemak pada bahagian kiri atas maklumat pemohon seperti **Rajah 50**. Notifikasi secara *pop-up* seperti **Rajah 51** juga dipaparkan untuk memaklumkan pemohon untuk sentiasa menyemak emel dan status semasa permohonan.

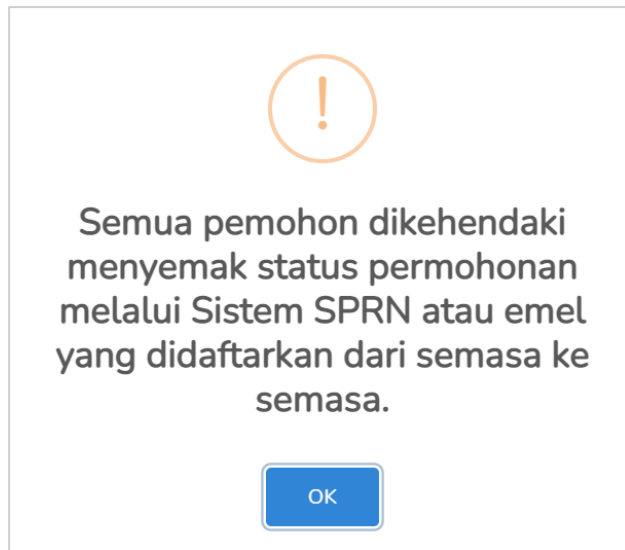


MAKLUMAT PROJEK	
Nama Pemaju	SHH CONSTRUCTION SDN. BHD.
Nama Projek	TESTING SISTEM PROJEK PPR
Jenis Unit	TERES 1 TINGKAT KLUSTER
Skim	PPR DIMILIKI
Keluasan	700 KPS
Harga Jualan	RM35,000.00 - RM35,000.00

MAKLUMAT PEMOHON	
MAKLUMAT PERIBADI	
Nama Penuh Pemohon	MAZNI BINTI AHMAD
No Kad Pengenalan	6
No Tentera / Polis	
Tarikh Lahir	07/05/1971
Umur (Semasa Memohon)	49

DOKUMEN	
Dokumen Sokongan	
DOKUMEN SOKONGAN PEMOHON	
Salinan Kad Pengenalan Pemohon	
Salinan CCRIS / CTOS Scoring Report Berbayar	
Salinan Penyata KWSP / Cukai Pendapatan	

Rajah 50 : Paparan Maklumat Pemohon



Rajah 51 : Paparan Notifikasi *pop-up*

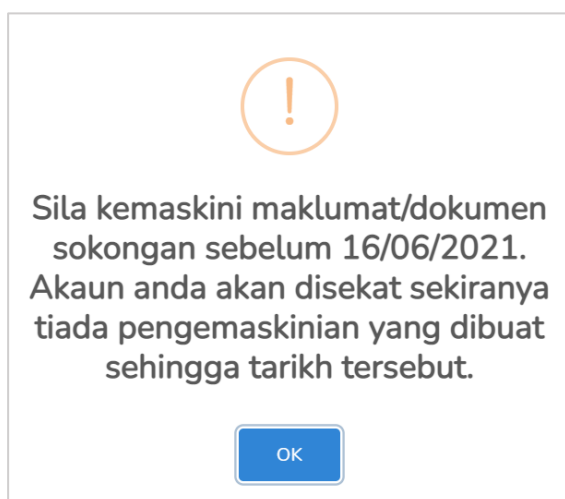
4.1. Status Permohonan Kuri

NOTA : Urus setia akan Kuri permohonan sekiranya terdapat maklumat permohonan atau dokumen yang tidak sah atau tidak lengkap. Pemohon perlu mengemaskini maklumat kuri yang dinyatakan oleh urus setia mengikut tempoh masa yang telah ditetapkan. Sekiranya pemohon **gagal menjawab kuri** dalam tempoh yang dinyatakan **Akaun Pemohon akan disekat** dan **pemohon tidak boleh log masuk ke sistem**.

NOTA : Pemohon akan menerima emel notifikasi Pemakluman sekiranya permohonan dikuri oleh urus setia. Notifikasi *pop-up* memalumkan tarikh tamat kuri juga akan dipaparkan apabila pemohon log masuk ke sistem. Paparan seperti **Rajah 52** dan **Rajah 53**.



Rajah 52 : Paparan Emel Permohonan Dikuri



Rajah 53 : Paparan Notifikasi Pemakluman Tarikh Tamat Kuri

4.1.1. Kemaskini Kuri

- Langkah 1 Log masuk ke sistem dengan memasukkan No Kad Pengenalan dan Kata Laluan yang telah ditetapkan.

Rajah 54 : Paparan Log Masuk Pemohon

Langkah 2 Kemaskini maklumat kuiry seperti yang dinyatakan sebelum tarikh tamat kuiry untuk mengelakkan akaun permohonan disekat. Paparan seperti **Rajah 55**.

Rajah 55 : Paparan Maklumat Kuiry

Langkah 3 Klik pautan Pengesahan untuk menghantar semula permohonan selepas mengemaskini maklumat dan klik butang Sah & Hantar Permohonan. Paparan seperti **Rajah 56**.

Permohonan anda dikuri dan belum dihantar.
Sila kemaskini maklumat dan hantar permohonan sebelum 17/06/2021

Sila muat naik dokumen baru yang telah dikemaskini bagi dokumen yang bertanda merah.

1. KEMASKINI MAKLUMAT PENDAPATAN DARI RM2000 KEPADA RM2502 (PURATA 3 BULAN GAJI KASAR)
2. KEMASKINI ALAMAT KEDIAMAN/SURAT MENYURAT SEPERTI BIL UTILITI

Pengesahan Maklumat Permohonan

Saya/Kami tidak pernah memiliki rumah sendiri

Sekiranya saya/kami melanggar mana-mana perakuan di atas, Kerajaan Malaysia berhak untuk mengambil apa-apa tindakan ke atas saya/kami dan tawaran tersebut akan terbatal

SAYA/KAMI MENGAKU BAHAWA PERMOHONAN DI ATAS ADALAH BETUL DAN BENAR SERTA BOLEH DIGUNAPAKAI OLEH PIHAK JABATAN PERUMAHAN NEGARA (JPN) KEMENTERIAN PERUMAHAN DAN KERAJAAN TEMPATAN (KPKT).

Bagi tujuan kelulusan permohonan ini, saya juga faham menurut Akta Akaun Berkanun 1960 [Akta 13], bahawa memberi keterangan palsu adalah satu kesalahan di bawah seksyen 199 & 200, Kanun Keseksaan [Akta 574]. Jika permohonan diluluskan dan maklumat yang diberikan didapati tidak benar, saya faham bahawa pihak JPN berhak menarik balik kelulusan permohonan tersebut. Saya dengan ini memberi kuasa kepada JPN atau wakilnya untuk mendapatkan maklumat-maklumat lain yang berkenaan kepada permohonan ini untuk menjaga kepentingan JPN dengan apa cara mengikut budi bicara JPN. Saya mengaku bahawa borang ini ialah hak milik Mutlak JPN dan JPN berhak menolak permohonan ini bila-bila masa tanpa memberi sebarang sebab.

Sah & Hantar Permohonan

Rajah 56 : Paparan Pengesahan

5. Akaun Disekat

Akaun pemohon akan disekat sekiranya pemohon tidak menjawab kuir dalam tempoh yang telah ditetapkan atau tidak memenuhi syarat yang ditetapkan bagi skim yang dipilih.

NOTA : Pemohon tidak akan dapat log masuk ke sistem sekiranya akaun telah disekat. Pemohon boleh menghubungi Helpdesk SPRN di talian 03 – 88914475 atau emel kepada teduh@kpkt.gov.my untuk maklumat lanjut.

LOG MASUK

[URUS SETIA](#) [PEMAJU](#) [PEMOHON](#) [EJEN](#)

Akaun anda telah disekat. Sila hubungi talian helpdesk SPRN di 03-88914475 atau emel kepada teduh@kpkt.gov.my

No Kad Pengenalan

Kata Laluan

[Daftar Akaun](#) [Log Masuk](#)

[Lupa Kata Laluan?](#)

[Manual Pengaktifan Akaun](#)

Rajah 57 : Paparan Log Masuk Bagi Akaun Disekat